

Werkgeversverklaring

Werkgeversverklaring t.b.v. ouders/verzorgers (voor iedere ouder/verzorger invullen)

Gegevens werkgever	Naam werkgever:	
	Adres:	
	Postcode en plaats:	
	KvK-nummer: (indien van toepassing)	
Gegevens werknemer	Naam werknemer:	
	Adres:	
	Postcode en woonplaats:	
	Geboortedatum:	
	Functie:	
Aard van het dienstverband	<input type="checkbox"/> onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot <input type="checkbox"/> een flexibele arbeidsrelatie (bijv. via uitzendbureau), nl.:	
Werkdagen en flexibele werktijden	Heeft werknemer flexibele werktijden? <input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee ➤ Zo nee, ga verder naar kopje werkdagen en vaste werktijden ➤ Zo ja, binnen welke tijden kan werknemer starten en eindigen? Start tussen : uur en : uur Eindigen tussen : uur en : uur	
	Hoeveel uur moet werknemer op een dag werken: <input type="checkbox"/> Maandag uur <input type="checkbox"/> Dinsdag uur <input type="checkbox"/> Woensdag uur <input type="checkbox"/> Donderdag uur <input type="checkbox"/> Vrijdag uur	
Werkdagen en vaste werktijden	<input type="checkbox"/> Maandag Van : uur tot : uur <input type="checkbox"/> Dinsdag Van : uur tot : uur <input type="checkbox"/> Woensdag Van : uur tot : uur <input type="checkbox"/> Donderdag Van : uur tot : uur <input type="checkbox"/> Vrijdag Van : uur tot : uur	
Opmerkingen		
Ondertekening	Ondergetekende verklaart namens werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.	
	Naam en functie ondertekenaar:	
	Telefoon:	
	Datum:	
	Hantekening	